



Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe jeugdbeleidsplan van VSV ingaande seizoen 2008/2009. In het eerste gedeelte van dit plan is de organisatie van de jeugdafdeling omschreven.

De positie van de jeugdbestuur, jeugdcoördinator, hoofdtrainers, trainers, leiders en ouders en hun taken in de organisatie zijn hierna aangegeven. Daarnaast is er ook een huishoudelijk reglement voor onze jeugdleden in opgenomen om duidelijkheid te scheppen over wat van ouders en (jeugd)spelers wordt verwacht binnen VSV.

Tevens is er een gedeelte over de opleidings- en coachingsdoelstellingen voor iedere leeftijdscategorie.

Met andere woorden: er zal een rode draad binnen de vereniging zichtbaar moeten zijn, omtrent manier van coachen, manier van trainen, selecteren en speelwijze. Alleen dan kunnen we talenten afleveren aan de seniorenselecties en zal onze vereniging haar opgaande lijn voortzetten.

Een ieder zal ervoor zorg moeten dragen dat de hoofdlijnen van dit plan worden gehandhaafd.

Dit geldt zeker voor het spelletje op onze velden.

Aanvallend, technisch en sportief voetbal moeten de kenmerken zijn van alle elftallen.

De jeugd moet volgens deze traditie worden opgeleid.

Wij zijn er van overtuigd dat VSV een nog betere vereniging kan worden, waar ruimte is voor zowel prestatief als recreatief voetbal.

Laten we daar met zijn allen voor zorgen.

Want: VSV, dat zijn we toch allemaal!

Succes,

Het Bestuur van V.S.V.

Inhoud;

<u>Hoofdstuk</u>	<u>Onderwerp</u>	<u>Bladzijde</u>
1	Inleiding	3
2	Doelstellingen	4
3	Organisatie V.S.V	5
4	Hoofdtaken V.S.V	6
5	Organisatie jeugdafdeling	7
6	Taken/functies jeugdafdeling	8
7	Functies/taakomschrijvingen	15
8	Reglement voor jeugdspelers en ouders	25
9	Noodzakelijke middelen	27
10	Slotwoord	28



1. Inleiding

De voetbalsport en alles wat daarmee samenhangt is doorlopend aan veranderingen onderhevig. De laatste jaren is vooral de verandering opvallend, meer aandacht geven aan ieder individu zonder ernstig inbreuk te plegen op het teamverband. Alleen al deze verandering vraagt van de kant van de begeleiding een nog grotere inzet en kennis. Maar ook zaken als “hoe prestatief kan en mag een amateurvereniging zijn?, hoe gaan we om met de zuigkracht vanuit het betaalde voetbal? En hoe houden wij spelers en begeleiding gemotiveerd om hun bijdrage aan de verdere ontwikkeling van V.S.V. te blijven leveren?” vragen om een visie van het Algemeen Bestuur. Van belang bij het ontwikkelen van zo'n visie is, dat het Algemeen Bestuur goed de interne organisatie van de vereniging laat aansluiten. Dit voorkomt dat gekozen doelstellingen en de daadwerkelijke interne organisatie uit elkaar groeien, waardoor gekozen doelstellingen nimmer tot uitvoering kunnen worden gebracht.

In dit beleidsplan voor de jeugdafdeling van V.S.V. is getracht een organisatie met bijbehorende visie voor de komende jaren neer te zetten, waarbij nadrukkelijk rekening is gehouden met de mogelijkheden en onmogelijkheden van de eigen interne organisatie. Waar nodig is hier en daar de bestaande interne organisatie wederom aangepast.

Het Algemeen Bestuur van V.S.V. voelt zich gehouden aan dit plan, waarbij uiteraard rekening gehouden wordt met het feit dat V.S.V. een levende organisatie is en dat op grond van gewijzigde opvattingen, omstandigheden e.d. aanpassingen kunnen en dienen te worden aangebracht in het dynamische plan.

Tevens is het de bedoeling dat het plan zal bijdrage tot:

- **Verbetering en op peil houden van de motivatie van alle vrijwilligers en spelers binnen de vereniging.**
- **Verbetering van de interne verhoudingen tussen belanghebbende onderling.**
- **Meer inzicht bij de leden en de vrijwilligers omtrent wie, waarvoor verantwoordelijk is.**
- **Een betere communicatie tussen alle belanghebbende.**
- **Het dienen van maar één doel, nl. V.S.V. vertegenwoordigen.**

2. Doelstellingen

JEUGD BELEIDSPLAN

Algemeen

De opvattingen binnen de vereniging kennende is getracht bij de geformuleerde doelstellingen een evenwicht te vinden tussen de prestatieve en de recreatieve sportbeoefening. In dit verband wordt ook aangehaald dat het spelplezier “de onderlinge vriendschap” en de onderlinge saamhorigheid, naast de technische capaciteiten, een belangrijke basis zijn voor een goed teamverband.

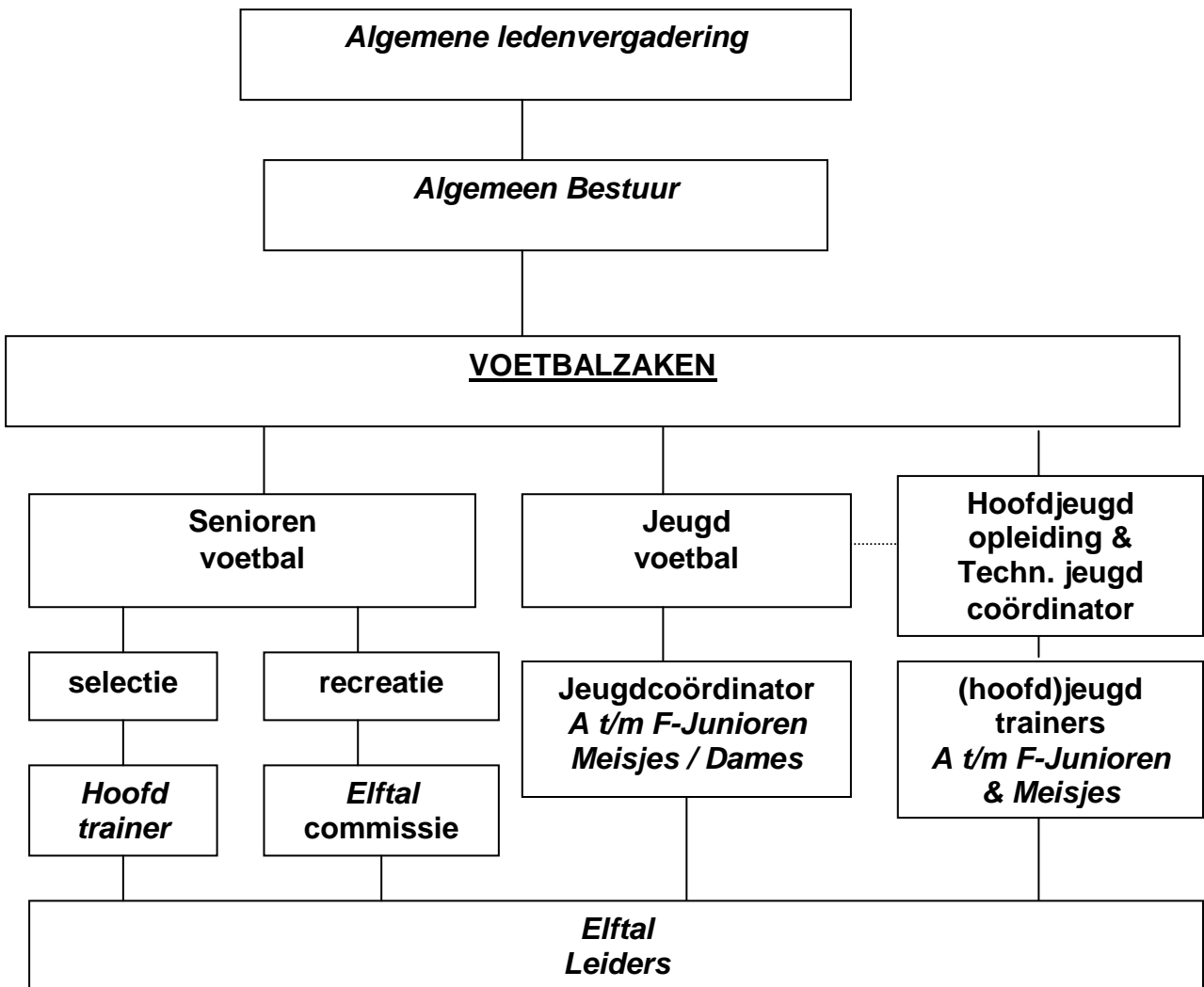
Algemene doelstellingen

Het overeenkomstige de door de KNVB vastgestelde regels, alsmede overeenkomstig de statuten van Velseroorder Sport Vereniging V.S.V. in staat te stellen het voetbalspel als wedstrijdsport te laten beoefenen door leden van de F- tot de A- junioren. Met als basis de volgende doelstellingen c.q. uitgangspunten.

Doelstellingen c.q. Uitgangspunten

- Het is bij V.S.V. mogelijk het voetbalspel louter recreatief te beoefenen.
- Het is bij V.S.V. mogelijk het voetbalspel ook als prestatiesport te beoefenen. Hierbij wordt een zo hoog mogelijk prestatieniveau nagestreefd, gericht op het zo hoog mogelijk, haalbare van de senioren zondag selectie door middel van eigen jeugd.
- Een evenwichtige ontwikkeling van het individu op lichamelijk, sociaal en sportief vlak, dient te worden bevorderd.
- Het beoefenen van het voetbalspel dient in al zijn geledingen aangeleerd te worden, waarbij het voetbalspel als aanvalsspel de hoogste prioriteit heeft.
- Correct, gedisciplineerd en sportief gedrag, op elk moment en in elke situatie moet worden bevorderd en evt. worden gehandhaafd.
- Een zo goed mogelijke technische en sociale begeleiding van de leden als individu en/of team (elftal) is noodzakelijk.
- Talentvolle spelers kunnen, indien zij de lichamelijke en de geestelijke eigenschappen hiertoe bezitten, in een hoger team en/of groepering geplaatst worden, dan waar zij op grond van hun leeftijd in behoren te spelen. Alleen op advies van de technische staf met een goede motivatie. Hierin dienen alle partijen zich te kunnen vinden.
- Het opleiden en begeleiden van spelers naar een hoger niveau en de zorg voor het behoud (naar alle redelijkheid) van de spelers voor de vereniging.
- Het verstrekken van faciliteiten, die een goede technische opleiding waarborgen.

3. Organisatie Velseroorder Sport Vereniging V.S.V.



4. Hoofdtaken Velseroorder Sport Vereniging V.S.V.

Algemeen

Om inzicht te geven in de relatie tussen de taken vanuit dit jeugdbeleidsplan en de hoofdtaken van V.S.V., wordt in dit hoofdstuk aangegeven wat de hoofdtaken van de vereniging zijn en welke commissies en functionarissen respectievelijk zijn ingesteld en aangesteld om deze taken ten uitvoer te kunnen brengen.

Deze informatie is op hoofdlijnen en ontleend aan hetgeen hieromtrent is vermeld in het officiële statuut en de huishoudelijk reglement van de Velseroorder Sport Vereniging V.S.V. Voor nadere en meer gedetailleerde informatie wordt dan ook verwezen naar deze officiële regelingen.

Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur bestaat uit de coördinatoren van alle jeugdlichtingen, de jeugdsecretaris en wordt geleid door de jeugdvoorzitter. Het jeugdbestuur is verantwoordelijk voor de hele organisatie van de jeugd, recreanten en selectiespelers.

Samen met de hoofd jeugdopleiding wordt vorm gegeven aan een technisch plan, die de leidraad is voor het technisch beleid. Deze visie wordt uiteengezet in de stuurgroep, die bestaat uit de hoofdjeugdopleiding, de technisch coördinator, de jeugdvoorzitter en het bestuurslid technische zaken.

Naast de sporttechnische aspecten streeft de technische leiding naar de opleiding van goede sportmensen en ijvert voor goede sport.

De hoofdtaken die onder verantwoording van het jeugdbestuur vallen zijn:

- a. Prestatieve voetbalsport
- b. Recreatieve voetbalsport
- c. Prestatieve en recreatieve voetbalsport mogelijk maken
- d. Neven activiteiten voor de totale jeugd van de vereniging organiseren

Het jeugdbestuur is voor alle activiteiten verantwoording schuldig aan het Algemeen Bestuur. (zie verder organisatie jeugdcommissie.)

Technische leiding en coördinatie

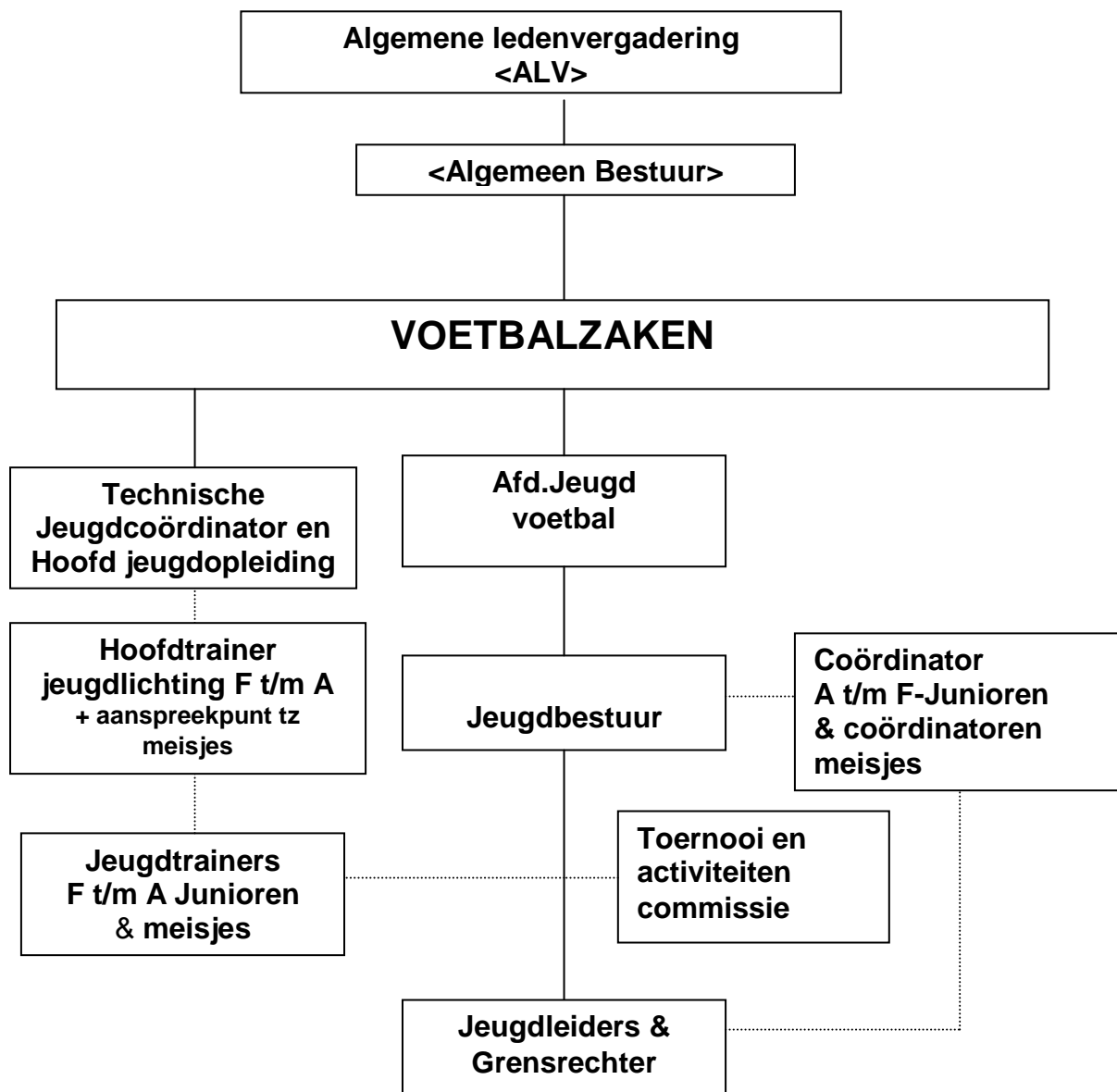
De technisch jeugdcoördinator en hoofd jeugdopleiding zijn verantwoordelijk voor het voetbal van de selectieteams van F- pupillen t/m de A junioren . Hiermee is de verantwoordelijkheid voor organisatie en voetbal dus strikt gescheiden. De technisch jeugdcoördinator en hoofd jeugdopleiding begeleiden de hoofdtrainers van iedere jeugdlichting en geeft leiders/coaches advies als het om voetbal en aanverwante zaken gaat.

Medische begeleiding

De verzorging binnen de vereniging VSV is in handen van een gediplomeerde sportmasseur.

De sportmasseur houdt zich bezig met de verzorging en begeleiding van de senioren selecties. Via de trainer, én op afspraak is het ook voor jeugdspelers mogelijk gebruik te maken van de sportmasseur en de fysiotherapeut.

5. Organisatie jeugdafdeling



6. (Hoofd) taken / functies jeugdafdeling

Algemeen

De geformuleerde doelstellingen en uitgangspunten leiden tot de creatie van een groot aantal werkzaamheden binnen de jeugdafdeling. In dit hoofdstuk is getracht de diverse werkzaamheden te inventariseren en waar mogelijk te clusteren tot logisch samenhangende taken en/of functies.

Randvoorwaarden / uitgangspunten

Er dient gelegenheid te worden geschapen voor het verbeteren c.q.aanleren van voetbalvaardigheden, tactische kennis en conditie in verschillende stadia.

Er dienen regels te worden opgesteld om uniformiteit te bewerkstelligen, de uitvoering van deze regels dienen bewaakt te worden.

Gezien de kwantiteit van de vereniging zal het accent in de organisatie liggen op:

- Goede communicatie
- Flexibiliteit
- Streven naar blijvend enthousiasme
- Bewaken uitvoering van gestelde regels / richtlijnen
- Opleiden van kader (intern en extern)

De indeling per team / elftal / groep zal zo veel mogelijk dienen te geschieden conform de richtlijnen van de KNVB, waarbij per team / elftal / groep zoveel mogelijk dient te worden voldaan aan de hierna vastgestelde voorwaarden:

G-Junioren (Guppen)

- Spelen soort straatvoetbal zonder regels
- Leeftijd vanaf 5 jaar
- Spelen zowel zaterdag als woensdag
- Zaalactiviteiten in de winter
- Nevenactiviteiten bij afgelastingen

F-Junioren

- Moet gezien worden als vervanging voor straatvoetbal met als leerdoelstelling baas over de bal worden
- Leeftijd 6 en 7 jaar
- Leren ervaren dat bij teamsport regels gelden, die dienen te worden nageleefd
- Niet prestatief, maar gericht ingesteld
- Wedstrijden op zaterdag, indien weeromstandigheden dit toelaten
- Trainen éénmaal per week voor recreatie en twee maal per week voor de eerste drie teams
- Minimaal 20 wedstrijden per seizoen
- Wedstrijden en training in winterperiode, indien noodzakelijk, in de zaal
- Nevenactiviteiten bij afgelastingen
- Wedstrijden zijn officieel 7 : 7, in overleg met de tegenstander is ook 8 : 8 mogelijk

E-Juniores

- Nemen deel aan competitievoetbal
- Wedstrijden zijn officieel 7 : 7, in overleg met de tegenstander is ook 8 : 8 mogelijk
- Drie teams zijn prestatie en kwalitatief gericht ingesteld en worden betrokken in een beoordelingssysteem.
- Overige teams kunnen geselecteerd worden op basis van: leden uit dezelfde school, etc.
- Trainingsmogelijkheden twee keer per week; Indien mogelijk, ca 27 spelers voor de selectie E1 t/m 3, de overige trainen minimaal één maal per week.
- Minimaal 25 wedstrijden per seizoen
- Ouders informeren omtrent consequenties van spelen in selectieteams.
- Bij afgelastingen uitwijken naar de zaal (spelen 4 tegen 4) en of nevenactiviteiten.

D-Juniores

- De eerste 3 teams (indien mogelijk) worden beschouwd als selectieteams en worden betrokken in een beoordelingssysteem
- Het aantal spelers van ieder team bestaat max. uit 14 spelers
- Trainingsmogelijkheden eerste drie teams (indien mogelijk) twee keer per week
- Minimaal 30 wedstrijden per seizoen
- Ouders informeren omtrent consequenties van spelen in selectieteams
- Overige D-Juniores trainen minimaal één maal per week (met beoordelingssysteem)
- Overige teams spelen minimaal 25 wedstrijden per seizoen
- Bij afgelastingen uitwijken, indien noodzakelijk, naar zaal en of nevenactiviteiten

C-Juniores

- De eerste 3 teams (indien mogelijk) worden beschouwd als selectieteams
- Het aantal spelers van ieder team bestaat max. uit 14 spelers
- Trainingsmogelijkheden eerste drie teams (indien mogelijk) twee keer per week
- Tweedejaars selectiespelers kunnen na de winterstop, in overleg, trainen met de B-Juniores selectie
- Minimaal 30 wedstrijden per seizoen
- Ouders informeren omtrent consequenties van spelen in selectieteams
- Overige C-Juniores trainen minimaal één maal per week
- Overige teams spelen minimaal 25 wedstrijden per seizoen
- Spelers stimuleren om als vrijwilliger bij lagere groeperingen te fungeren als leider, trainer of scheidsrechter.

B-Juniores

- De eerste 3 teams (indien mogelijk) worden beschouwd als selectieteams
- Het aantal spelers van ieder team bestaat max. uit 14 spelers
- Trainingsmogelijkheden eerste drie teams twee keer per week
- Tweedejaars selectiespelers kunnen na de winterstop, in overleg, trainen met de A-Juniores selectie.
- Minimaal 35 wedstrijden per seizoen.
- Overige B - teams trainen minimaal één maal per week.

- Overige B - teams spelen minimaal 30 wedstrijden per seizoen.
- Spelers stimuleren om als vrijwilliger bij lagere groeperingen te helpen.

A-Junioren

- De eerste twee teams worden beschouwd als selectieteams en worden betrokken in een beoordelingssysteem.
- Trainingsmogelijkheden eerste twee teams twee keer per week
- Minimaal 35 wedstrijden per seizoen
- Overige A - teams trainen minimaal één maal per week
- Overige A - teams spelen minimaal 30 wedstrijden per seizoen
- A1 en A2 spelers benaderen om als leider, trainer of scheidsrechter te fungeren bij de D , E en F-Junioren
- Tweedejaars selectiespelers kunnen na de winterstop, in overleg, trainen met de senioren selectie.
- Voor de winterstop (rond de jaarwisseling) wordt aan spelers, onder voorbehoud duidelijkheid gegeven met betrekking tot te verwachten positie bij de senioren

Meisjes F t/m D

- Nemen deel aan competitievoetbal
- Wedstrijden zijn officieel 7 : 7, in overleg met de tegenstander is ook 8 : 8 mogelijk bij de E en F en indien nodig ook bij de D junioren. Afhankelijk van aantallen of spelniveau. Streven bij de D junioren op een groot veld.
- Teams kunnen geselecteerd worden op basis van: leden uit dezelfde school, etc. Indien mogelijk kan bij de D junioren een selectie plaats vinden op basis van basisvaardigheden en sportbeleving.
- Trainingsmogelijkheden 1 keer per week voor E en F en voor de D junioren, indien voldoende animo, 2 keer per week
- Minimaal 25 wedstrijden per seizoen
- Ouders informeren omtrent consequenties van spelen in het eerste D junioren team. Dit team zal worden voorbereid op een meer prestatieve sportbeleving.

Bij afgelastingen kan een nevenactiviteiten worden georganiseerd.

Meisjesvoetbal C t/m A

- De teams worden beschouwd als semi selectieteams.
- De teams worden samengesteld op basis van basisvaardigheden, mentale weerbaarheid en sportbeleving. Bij onvoldoende animo kan door de technische staf worden gekozen om verder te gaan als recreatieteam.
- Trainingsmogelijkheden teams, indien mogelijk, twee keer per week
- Minimaal 30 wedstrijden per seizoen
- Overige teams spelen minimaal 25 wedstrijden per seizoen
- A1 en A2 speelsters benaderen om als leider, trainer of scheidsrechter te fungeren bij de D , E en F-Junioren
- Tweedejaars speelsters kunnen na de winterstop, in overleg, trainen met een leeftijdscategorie hoger .
- Voor de winterstop (rond de jaarwisseling) wordt aan spelers, onder voorbehoud duidelijkheid gegeven met betrekking tot te verwachten positie bij leeftijdscategorie hoger.
- A junioren stimuleren om verder te gaan als damesteam.

Bij afgelastingen kan een nevenactiviteiten worden georganiseerd

Aandachtspunten op technisch gebied

1. Overgang van zeventallen (E-Junioren) naar elftallen.
Na de winterstop dient reeds aandacht besteed te worden aan de, voor deze jeugd belangrijke overstap. Door middel van theoretische scholing via het bord en door zelf problemen te analyseren die zich tijdens trainingen en/of oefenwedstrijden kunnen voordoen, kan dit aangekaart worden.
2. In goed overleg met hoofdtrainers en begeleiders van respectievelijke teams, maar in de eerste plaats met de betreffende speler en ouders c.q verzorgers, wordt door de technische verantwoordelijke beslist of een speler geplaatst wordt in een voor hem hogere leeftijdsgroep.
3. Conform het voorgaande punt beslist de technisch verantwoordelijke (Hoofdjeugdtrainer) over het laten trainen c.q spelen in een hogere leeftijdsgroep.
4. Minimaal één keer per maand dient loopscholing te worden onderlegd tijdens de training. De hoofdtrainer jeugdlichting dient hier op toe te zien en evt. oefenstof aan de overige trainers aan te reiken.
5. Selectieprocedure.
De procedure dient er op gericht te zijn zorg te dragen dat na het doorlopen van de gehele jeugdcyclus er een schaduwteam staat, die zorg draagt dat V.S.V. op een hoger niveau voetbal speelt met voetballers uit eigen jeugdopleiding. Alle jeugdafdelingen leveren hieraan hun bijdragen. Hoewel het prestatieve een belangrijke rol speelt, mag en kan dit echter niet ten koste gaan van alles. Spontaniteit en incasseringsvermogen dienen zowel binnen als buiten het veld door spelers en begeleiders in acht te worden genomen.

Er wordt in principe gewerkt met een selectiegroep van ca. 28 spelers. De selectiegroepen worden (onder verantwoordelijkheid van de technisch coördinator & hoofdjeugdopleiding) samengesteld door de Hoofdtrainers jeugdlichting i.s.m. de overige trainers en voorgelegd aan de jeugdcoördinatoren. Het is aan te bevelen de groepen bij aanvang eerder te groot dan te klein te maken. Dit geeft een ieder een kans om zich in een selectie te vestigen.

Op hoofdlijnen zal geselecteerd worden op de volgende aspecten;

- **de selectiespeler is een teamspeler,**
- **de selectiespeler beheerst de technische basisvaardigheden van het voetbalspel,**
- **de selectiespeler is sociaal in omgang met zowel medespelers als met de begeleiding,**
- **de selectiespeler is in staat zijn taak in het veld uit te voeren**
- **en de selectiespeler heeft een “winners”mentaliteit.**

Toch zal het onontkoombaar zijn, gezien de doelstelling, om in incidentele gevallen spelers uit de selectiegroep terug te zetten om redenen als b.v.:

- Niet regelmatig komen trainen
- Voetbaltechnische tekortkomingen
- Tonen van gebrek aan mentaliteit
- Wangedrag of slechte mentale weerbaarheid
- Een speler zich niet beschikbaar wil stellen voor een ander team

In principe dienen in de maanden mei en juni de zeer voorlopige selectiegroepen ingedeeld te zijn. Er wordt dan aan belanghebbende, o.a. spelers en ouders, duidelijk verteld dat de selectie indeling nog een voorlopig karakter heeft en dat elke speler van nul af aan begint, ongeacht het team waarin hij voorheen heeft gespeeld. Na het spelen van een aantal oefenwedstrijden wordt vlak voor de eerste competitiewedstrijd het eerste en tweede elftal per groepering vastgesteld. Deze selectie heeft gedurende het jaar een dynamisch karakter.

6. Begeleiding van keepers

De gemotiveerde/selectie keepers hebben recht op persoonlijke begeleiding. De technisch coördinator / hoofdtrainer jeugdlichting, is hier voor de eerst verantwoordelijke. De bovenstaande personen dienen aanbevelingen van de keeperstrainers goed ter harte te nemen, omdat één en ander zeer specialistisch is.

7. De overgang van jeugdvoetbal naar seniorenvoetbal is sinds jaar en dag een knelpunt. Tevens is deze overgang vaak een “reden” om de voetbalsport vaarwel te zeggen. Het is daarom noodzakelijk deze overstap met zorg te begeleiden. Voor de winterstop dient door de coördinator A-Junioren een inventarisatielijst samengesteld te worden van spelers die overgaan naar de senioren. Deze namenlijst wordt als eerste aan de hoofdjeugdtrainer overhandigd. Deze zal gemotiveerd advies uitbrengen over een eventuele overgang naar de senioren selectie. Met dit advies zal de hoofdjeugdtrainer gesprekken voeren met aspirant-selectiespelers en beslissingen nemen. De jeugdspelers die voorkeur geven aan recreatievoetbal dienen vroegtijdig in overleg met de senioren (elftal) commissie gewenste c.q passende teams te zoeken.

Beslissingen, vooral vroegtijdig genomen, scheppen duidelijkheid voor de “onzekere” jeugdleden. Deze zekerheid zal het aantal afmeldingen danig verminderen.

8. Rapportage

Onder supervisie van de hoofdjeugdopleiding, dienen hoofdtrainers jeugdlichting en de jeugdtrainers, maandelijks gestandaardiseerde Excel-bestanden in te vullen, met hierin per speler aangegeven het aantal speelminuten per wedstrijd, de trainingsopkomst en alle aanverwante wedstrijd zaken zoals gescoorde doelpunten, gele kaarten etc..

De beoordelingsformulieren bij de D, E en F junioren dienen 2 maal per jaar te worden ingevuld en kunnen op onderdelen wijken. Deze afwijkingen zijn gebaseerd op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leeftijdsgroep. De invulling dient door de begeleiders (trainer en leider) te gebeuren.

9. Bevoegdheden trainingsstaf ten aanzien van coaching bij wedstrijden waar selectiespelers zijn betrokken.

- Iedere hoofdtrainer jeugdlichting werkend binnen de selecties van V.S.V. heeft de bevoegdheid om mede te coachen bij een wedstrijd waar jeugdselectiespelers uit zijn leeftijdscategorie bij betrokken zijn
- Dit coachen dient alleen te gebeuren in nauw overleg met de betrokken begeleiders van het betreffende team. De spelers dienen op de hoogte te zijn van deze afspraak en dienen eventuele aanwijzingen op te volgen.

10. Plannen van toernooien, oefenwedstrijden (voor en tijdens het seizoen) en de opzet van een trainingskamp is een belangrijke taak voor de technische coördinator i.s.m. de hoofdtrainer jeugdlichting en met de overige trainers, jeugdsecretaris, jeugdvoorzitter en secretaris Algemeen Bestuur.

Sociale begeleiding

De elftalleider draagt als eerste verantwoordelijkheid om obstakels voor optimaal presteren weg te nemen. Daartoe kan hij gebruik maken van de volgende instrumenten:

- Het individuele gesprek
- Het groepsgesprek
- Optreden als intermediair (bv. Spelers onderling of tussen speler(s) en trainer).
- Contact met ouders

Bij problemen van ernstige aard dient de elftalleider de hoofdtrainer jeugdlichting in te lichten. De technische coördinator en hoofdjeugdopleiding worden erbij betrokken als een oplossing niet binnen bovenstaande personen hun beslissingsbevoegdheid ligt.

Toernooicommissie

Het uitgangspunt is dat iedere jeugdvoetballer bij VSV minimaal 1 veldtoernooi speelt. Om de uitstraling en aantrekkingskracht van de jeugdafdeling te vergroten wordt er elk jaar reeds een toernooi georganiseerd met sterke deelname van louter selectieteams.

Ook een toernooi voor Jong-seniorenteams, waarin ook A-junioren kunnen uitkomen is aan te bevelen met het oog op een betere doorstroming van junioren naar senioren.

Activiteitencommissie

Hoewel het voetbalspel primair staat, dient de activiteitencommissie ernaar te streven zoveel mogelijk nevenactiviteiten te ontplooiën. Activiteiten die tot doel hebben de teamgeest en de clubgeest te versterken. Per seizoen kan een keuze gemaakt worden uit een aantal activiteiten.

Het is van groot belang tijdig te beginnen met de organisatie van geplande activiteiten, zodat deze goed op elkaar afgestemd kunnen worden.

Een aantal andere mogelijke activiteiten zijn:

Filmmiddag, zwemmen, schaatsen, sinterklaasfeest, tentenkamp, disco, voetbalclinic.

1. Ook een sponsorloop behoort tot de mogelijkheden voor de ondersteuning van het jeugdwerk of voor een groot doel. Duidelijk zal zijn dat dit slechts een greep is uit de veelheid van activiteiten.

Voetbal als recreatiesport

Het samen, als team, voetballen is reeds een hobby op zich, maar daarnaast voor een ieder een zeer waardevolle bijdrage aan de sociale ontwikkeling. Het prestatie niveau is ondergeschikt aan het individu en of de groep.

De belangrijkste basis voor de voetbal hobby, is sfeer en correct sportief gedrag in en om het voetbalveld. Dit alles dient in belangrijke mate gestimuleerd en ontwikkeld te worden.

De beginfase van E en F-Junioren leent zich uitermate om naast de voetbalactiviteiten, nevenactiviteiten te ontwikkelen zoals sinterklaas, kerstfeest en voetbalactiviteiten tijdens schoolvakanties.

Het is zaak de vaak overbelaste jeugdcoördinatoren te steunen door ouders in te schakelen bij nevenactiviteiten. Deze worden dan automatisch meer betrokken bij de verenigingsactiviteiten. Bij de oudere jeugd is de sportieve ontmoeting met teamgenoten, en later met tegenstanders, een belangrijk gegeven. Daarom is o.a de mogelijkheid tot het volgen van trainingen voor al deze spelers een vereiste. Maar ook ontmoetingen tijdens andere activiteiten op voetballoze zaterdag en zondagen zijn hoogst noodzakelijk. Het mag heden ten dagen bij V.S.V. niet voorkomen dat het complex gesloten is, immers de concurrentie van allerlei andere sporten en vrije tijdsbestedingen neemt hand over hand toe. Het is voor V.S.V. van eminent belang i.v.m de kwantitatieve gevolgen voor het ledenbestand. In overleg met de spelers dient er na afloop van de reguliere competitie een toernooi schema opgesteld te zijn. Het is zeker belangrijk, vooral bij de oudere jeugd, de spelers er in een vroegtijdig stadium bij te betrekken.

Een belangrijke activiteit, vooral voor de oudere jeugd is de ontmoeting met collega voetballers uit andere landen, dit meestal op basis van uitwisseling programma's. Het stimuleren hieraan mee te doen, is een gewichtige taak voor het jeugdbestuur.

Het is van levensbelang voor de vereniging, maar ook voor de sociale ontwikkeling van de oudere jeugd, om aan hen een cursuspakket aan te bieden in de vorm van bijvoorbeeld: jeugdleaderopleiding (JVSL) trainingscursussen (bv.JVT) e,d.

De jeugd zal worden gestimuleerd mee te draaien binnen het kader van de vereniging als:

- Aanvoerder van een elftal
- Jeugdscheidsrechter
- Jeugdtrainer / jeugdleader
- Meedraaien in een commissie (b.v.activiteiten, clubblad e.d)

Inventarisatie van de werkzaamheden Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur geeft leiding aan de gehele jeugdafdeling en draagt zorg voor, dat sportbeoefening conform de doelstellingen en uitgangspunten van het jeugdbeleidsplan van V.S.V. kan worden uitgevoerd.

Adviseert het Algemeen Bestuur in het beleid van de vereniging, hiertoe heeft de voorzitter van het jeugdbestuur zitting in het Algemeen Bestuur.

Het jeugdbestuur vergadert minstens 1 maal per maand.

Is verantwoordig schuldig over het door haar gevoerde jeugdbeleid aan het Algemeen Bestuur.

Draagt er zorg voor dat voor het kader dat functioneert onder het jeugdbestuur een functie of taakomschrijving en een op papiergestelde instructie aanwezig is.

Bevordert dat er contact wordt onderhouden met de KNVB District West I met betrekking tot o.a geselecteerde spelers.

Zorgt in overleg met een activiteitencommissie voor financiële acties ter dekking van de ontspanningsactiviteiten.

Draagt er zorg voor dat tijdens de winterstop ontspannings activiteiten worden geboden.

Bevordert dat jeugdselectiespelers, die overgaan naar de senioren, op de juiste wijze worden ingedeeld in de seniorenteam en zal stimuleren dat begeleiding vooral in het eerste jaar op verantwoorde wijze zal geschieden.

Draagt er zorg voor dat de jeugdafdeling waar nodig, naar buiten toe positief wordt vertegenwoordigd.

7. Functie / Taakomschrijvingen

Algemeen

In dit hoofdstuk zijn alle functie / taakomschrijvingen en werkinstructies beschreven, die van toepassing zijn op het binnen de jeugdafdeling functionerend kader van vrijwilligers en contractanten.

In onderstaand overzicht is aangegeven welke functies aanwezig zijn binnen de totale jeugdafdeling.

Jeugdbestuur:

Voorzitter
Wedstrijd secretaris
Coördinatoren
Toernooi en activiteitencommissie

Technische staf:

Technisch jeugdcoördinator en hoofdjeugdopleiding
Hoofdtrainer jeugdlichting
Trainers overige teams

Begeleiding:

Begeleider selectie
Overige begeleider
Grensrechter

Functie / Taakomschrijving: **“Voorzitter Jeugdbestuur”**

- Leidt de vergadering van de jeugdcommissie en draagt er zorg voor dat deze minimaal 1 maal per maand plaatsvindt.
- Draagt er zorg voor dat de zetel in het Algemeen Bestuur door hem/haarzelf wordt bemand.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling bij officiële gelegenheden naar buiten, en draagt tevens zorg voor het representatieve gedeelte van de jeugdafdeling.
- Draagt mede verantwoordelijkheid voor de werving van coördinatoren, jeugdleiders en informeert vooral hieromtrent het Algemeen Bestuur.
- Ziet toe dat de gemaakte functie / taakomschrijvingen of gegeven instructies worden uitgevoerd.
- Stimuleert, waar nodig, overige commissieleden en kader van de jeugdafdeling.
- Stelt in samenwerking met de andere commissieleden een jaarrooster en begroting van uit te voeren activiteiten vast.
- Coördineert de verschillende taken van het jeugdbestuur.
- Stimuleert dat er kopij komt voor het clubblad en coördineert met betrekking tot informatie naar andere media.
- Organiseert in samenwerking met technisch coördinator en jeugdsecretaris verschillende jeugdtoernooien.
- Is verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanschaf van sponsorkleding binnen de jeugdafdeling en informeert hiertoe vooraf eerst de daarvoor verantwoordelijke commissie.
- Is bevoegd tot het uitgeven van gelden onder verantwoording van de penningmeester van het Algemeen Bestuur.
- Is verantwoordelijk voor coördinatoren, leiders en spelers.
- Heeft zitting in de stuurgroep, die minimaal 1 maal per twee maanden zitting heeft.

Functie / Taakomschrijving: **“(wedstrijd)secretaris Jeugdbestuur”**

- Verzorgt de correspondentie met leden en verenigingen, en draagt daarbij zorg voor afschriften aan de secretaris van het Algemeen Bestuur.
- Brengt ingekomen stukken ter kennis van het jeugdbestuur en de secretaris van het Algemeen Bestuur en handelt zaken af naar bevinden van commissie en Algemeen Bestuur.
- Notuleert de vergaderingen van het jeugdbestuur en legt daarin de genomen besluiten vast. Hiervan ontvangt de secretaris van het Algemeen Bestuur een afschrift.
- Correspondeert met de KNVB District West I via de secretaris van het Algemeen Bestuur.
- Voorziet de coördinatoren van afschriften van de voor hun afdeling van belang zijnde afspraken.
- Stelt het jaarverslag samen voor de te houden Algemene Ledenvergadering.
- Legt een activiteitenlijst aan voor zaken die niet terstond kunnen worden behandeld.
- Zorgt voor overzichtelijke archivering van inkomende en uitgaande correspondentie.
- Heeft zitting in het jeugdbestuur
- Is mede verantwoordelijk voor planning van oefenwedstrijden van de gehele jeugdafdeling.
- Is verantwoordelijk voor een juiste weergave van het competitie programma en overige activiteiten die vermelding in het clubblad behoeven.
- Is verantwoordelijk voor het plannen van scheidsrechters bij thuiswedstrijden waarbij geen bond scheidsrechter aanwezig is.
- Informeert bij activiteiten de (voorzitter) van de kantinecommissie i.v.m kantinebezetting e.d.
- Organiseert tezamen met de jeugdvoorzitter en technisch coördinator verschillende jeugdtoernooien.
- Selecteert verenigingen voor deze toernooien in overleg met de jeugdcoördinatoren en trainers en verstuurt uitnodigingen. Ziet er op toe dat de uitnodigende vereniging een antwoord ontvangt.
- Houdt de jeugdleden administratie bij.

- Reserveert, via de secretaris van het Algemeen Bestuur, tijdig de sporthal/gymlokaal voor die groepen, die in de winterperiode in de zaal trainen.

Functie / Taakomschrijving: **“Technische jeugdcoördinator en hoofdjeugd opleiding”**

- Zijn als eerste verantwoordelijk voor het bewaken van de naleving van het technische beleid
 - (zie technische beleid G t/m A-junior).
- Het uitvoeren van het technische jeugdplan en het doen van voorstellen ter verbetering van het jeugdplan.
- Werving nieuw kader (trainers) en indeling / begeleiding van bestaand kader i.s.m. bestuurlijk technische zaken.
- Leiders / trainers stimuleren tot opleidingen
- Beide verzorgen interne voetbal bijscholing/training gedurende het hele seizoen
- Het zorg dragen voor een tijdige en goede samenstelling van jeugdselectie teams.
- Het coördineren van de uitvoering van het technische beleid.
- Het streven naar verhoging van het voetbal niveau binnen de jeugdafdeling, gericht op het aanleveren van voetballers voor het eerste selectie elftal van V.S.V.
- Het maandelijks toezien van de excel rapportages en beoordelingssystemen voor het volgen van de ontwikkeling van jeugdspelers.
- Het oog hebben voor niet uitsluitend voetbalzaken, maar ook voor het bijbrengen van de zaken bij de jeugd zoals sociaal gedrag.
- Het onderhouden van goede contacten met de hoofdtrainers van V.S.V.
- Het zorgdragen, in samenspraak met het jeugdbestuur voor een goede voorlichting aan selectie spelers, ouders/verzorgers en jeugdleiders.
- Dragen mede zorg voor het samenstellen van trainingsschema's voor de gehele vereniging.
- Zien toe op het tijdig zorg dragen voor een adequaat oefenprogramma voor diverse selectieteams.
- Het periodiek en op afroep afleggen van verantwoording aan het Jeugdbestuur over de uitvoering van het technische jeugdplan.
- Dragen zorg voor de tijdige uitvoering van de benodigde activiteiten voor het verkrijgen en houden van een bekwaam technische jeugd staf.
- Zien toe op de begeleiding van jeugdspelers door de hoofdtrainer jeugdlichting, die worden gekozen in de vertegenwoordigende selectieteams.
- Zien er op toe dat binnen het collectief van het gehele jeugdselectie gebeuren er ruimte blijft bestaan voor de ontwikkeling van het individu
- Hoofdjeugdopleidingen geeft in een vroegtijdig stadium in overleg met de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris advies aan het hoofdbestuur inzake het wel of niet verlengen van bestaande (trainers)contracten.
- Hoofd jeugdopleidingen organiseert periodiek vergaderingen van de technische staf.
- beide geven bij overgang van selectie jeugdspelers naar senioren alle beschikbare inlichtingen door aan de hoofdtrainer(s) voor een zo optimaal mogelijke doorstroming.

- Hoofdjeugdopleiding zal 1 maal per twee weken spreekuur houden op een gezette tijd, bij afwezigheid wordt hij vervangen door de techn. coördinator.

Functie / Taakomschrijving: **“Hoofdtrainer jeugdlichting”**

- Hij bezoekt de vergaderingen die worden uitgeschreven door de coördinator technische zaken / hoofdtrainer jeugdafdeling.
- Hij treedt op als trainer van geselecteerde jeugd en begeleidt wedstrijden.
- Hij houdt contact met trainers en leiders van zijn afdeling in, door hem belegde periodieke, vergaderingen
- Hij houdt contact met de hoofdjeugdopleiding en voert het opgestelde jeugdplan uit.
- Hij kan verplicht worden een andere trainer te vervangen.
- Hij handelt verder conform de algemene instructie die geldt voor alle trainers.
- Is verantwoording verschuldigd ten aanzien van de oefenstof aan de Technisch coördinator, en voor alle andere aangelegenheden aan de Hoofdjeugdopleiding.
- Bij aanvang van de competitie draagt hij er zorg voor, dat bij ieder elftal zo mogelijk twee leiders zijn aangesteld. Hij stimuleert de A-Juniores om als jeugdleider te gaan functioneren, eventueel ook B-Juniores bij de E en F junioren.
- Hij is aanspreekpunt voor alle trainers, coaches en spelers binnen zijn afdeling/lichting.
- Begeleidt of draagt zorg voor de begeleiding jeugdspelers, die worden gekozen in de vertegenwoordigende selectieteams.
- Het tijdig zorg dragen voor een adequaat oefenprogramma voor diverse selectieteams en evt. overige teams.
- Het opzetten en uitvoeren van een excel rapportage (alle lichtingen) en beoordelingssysteem (F t/m D) voor het volgen van de ontwikkeling van jeugdspelers uit alle teams van zijn jeugdlichting.
- Hij deelt zijn expertise met de overige trainers van zijn jeugdlichting t.a.v. voetbaltrainingen, coaching en loopcoördinatie.
- De hoofdtrainer jeugdlichting ziet er op toe dat tijdens een onvolledige team indeling de leiders/trainers contact zoeken met een team hoger en of lager om aldaar spelers te “lenen”.

- Hij adviseert in overleg met de technisch coördinator het bestuurslid techn. zaken bij aanschaf van wedstrijd en trainingsmateriaal. Hij dient hiertoe een begroting in via het hoofdbestuur.
- Hij draagt samen met de Hoofdjeugdopleiding zorg voor een goede voorlichting aan selectiespelers, ouders/verzorgers. Hij organiseert deze bijeenkomsten voor zijn groepering.
- Hij draagt uit en ondersteunt de visie van de technische staf t.a.v. de interne opleiding.
- Vervanging trainer:
De trainer dient bij diens afwezigheid in eerste instantie zelf voor vervanging te zorgen, door bijvoorbeeld e.e.a. met een collega trainer te regelen. Komt hij daar niet uit dan kan hij contact opnemen met de hoofdtrainer jeugdlichting.

Functie / Taakomschrijving: **“Coördinatoren (A t/m F - Junioren)”**

- Adviseert en wijst i.o.m trainers, de spelers aan voor de eerste twee teams van zijn afdeling/lichting. De eindverantwoording van de samenstelling van de selectieteams berust bij de desbetreffende hoofdtrainer.
- Stelt i.o.m trainers en leiders, de overige elftallen samen met behulp van gegevens van het voorgaand seizoen. De eindverantwoording van de samenstelling van teams berust bij de desbetreffende hoofdtrainer.
- Spelers die tijdens het seizoen in een hoger of lager elftal worden ingedeeld, worden hiervan persoonlijk en vroegtijdig met de noodzakelijke motiveringen op de hoogte gesteld, e.e.a. in overleg met de betrokken jeugdtrainer.
- Verzamelt na de wedstrijden de wedstrijdformulieren, controleert deze en draagt er zorg voor dat zij bij het verzendadres worden ingeleverd.
- Werving nieuw kader (grensrechters / of leiders) en indeling / begeleiding van bestaand kader i.s.m. bestuurlid technische zaken.
- Verzorgt, i.o.m de jeugdleiders, eventueel het vervoer voor de te spelen wedstrijden.
- Verzamelt en bespreekt periodiek de rapporten van de wedstrijden in zijn afdeling, die door de leiders moeten worden ingeleverd.
- Bij verhindering van spelers zonder dat zij zich hebben afgemeld, treedt hij, i.o.m de leider / trainer, corrigerend op.

- Houdt zich op de hoogte van langdurige blessures en complementeert zo nodig de elftallen. Ook bij afberichten draagt hij er zorg voor dat de elftallen worden gecomplementeerd.
- Hij/zij houdt regelmatig contact met:
 - overige coördinatoren
 - jeugdleiders van zijn afdeling
 - trainers van zijn afdeling
 - spelers van zijn afdeling
 - ouders/verzorgers van spelers in zijn afdeling
 - coördinatoren van verenigingen uit de regio
- Hij/zij ziet er op toe dat de jeugdleider zijn taak conform de instructie voor jeugdleiders uitvoert.
- Hij/zij geeft het jeugdbestuur onverwijld kennis van onrechtmatige handelingen die door spelers, leiders of trainers uit zijn afdeling zijn gepleegd. Dit alleen als er met betrokkene geen oplossingsrichting wordt gevonden.
- Hij/zij assisteert bij nevenactiviteiten.
- Reserveert via de jeugdsecretaris tijdig sporthallen en of gymlokalen voor de groepen, die in de winterperiode in de zaal trainen en doet hiervan melding in de jeugdcommissie.
- Indien een speler een waarschuwing heeft gekregen tijdens een wedstrijd en de scheidsrechter vermeldt dit op het wedstrijdformulier, dan draagt hij er zorg voor dat de jeugdcommissie hiervan in kennis wordt gesteld, waar de zaak dan verder wordt afgehandeld.
- Bij aanvang van de competitie draagt hij/zij er zorg voor, dat bij ieder elftal zo mogelijk twee leiders zijn aangesteld. Hij stimuleert de A-Juniores om als jeugdleider te gaan functioneren, eventueel ook B-Juniores bij de E en F junioren.
- Hij/zij is aanspreekpunt voor trainers, leiders en spelers binnen zijn afdeling.
- Bij aanmelding van nieuwe leden treedt hij in contact met ouders/verzorgers en bezorgt hen een informatiemap.
- Verzorgt de ontvangst van de tegenstander en scheidsrechter bij wedstrijden van zijn afdeling op het V.S.V. complex.
- Hij/zij vertegenwoordigt zijn afdeling in het jeugdbestuur.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van door de sponsors en of vereniging beschikbaar gestelde kleding.
- Hij draagt samen met de Hoofdjeugdopleiding zorg voor een goede voorlichting aan selectiespelers, ouders/verzorgers. Hij organiseert deze bijeenkomsten voor zijn groepering samen met de hoofdtrainer jeugdlichting.

- Hij/zij zorgt in overleg met de technisch coördinator voor een adequaat oefenprogramma, een trainingsschema en een toernooi agenda, dit in nauwe samenwerking met de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris.

Instructie / Taakomschrijving: **“Jeugdleiders”**

ALGEMEEN

- Het aantal leiders per elftal bedraagt zo mogelijk 2 personen. De leiders bepalen onderling wie fungeert als grensrechter.
- De jeugdleider bezoekt indien mogelijk de trainingen van zijn/haar elftal en onderhoudt contacten met trainer omtrent trainingsbezoek. Hij stimuleert het trainingsbezoek.
- Bij eventuele verhindering wordt de coördinator uiterlijk donderdagavond geïnformeerd. Het liefst zelf een ouder als vervanger regelen.
- Indien een speler op grond van zijn kwaliteiten in een hoger elftal zou moeten spelen, doet de jeugdleider hiervan melding aan zijn/haar coördinator.
- Het dient aanbeveling dat de jeugdleider een jeugdvoetbal spelleiders cursus (JVSL) gaat volgen.
- Hij/zij draagt er zorg voor dat een speler, die geschorst is door de KNVB of door de vereniging niet deelneemt aan wedstrijden gedurende het tijdvak dat hij geschorst is.
- Hij/zij stimuleert dat spelers zich ten opzichte van medespelers, tegenstanders en scheidsrechters sportief en correct gedragen.
- Hij/zij draagt er zorg voor dat de sportaccommodatie niet opzettelijk wordt vernield of vervuild.
- Hij/zij ziet er op toe dat de spelers die behoren tot de B-Junioren en lager **geen alcoholische dranken** nuttigen.
- Hij/zij trachten eventuele financiële acties te ondersteunen, die door het algemeen Bestuur of de jeugdcommissie worden ontwikkeld.
- De leider dient bij niet genoeg spelers voor zijn team contact op te nemen met leiders/trainers van een team hoger en/of lager om aldaar spelers te “lenen”. Dit dient niet op het laatste moment (lees: de avond voor de wedstrijddag) te gebeuren. Vooruit zien is regeren.
- Als leider van een team ben je **verplicht** spelers uit te lenen aan een team lager of hoger, indien de nood bij het onder of bovenliggende team hoog is. Uiteraard dien je er zelf ook genoeg over te houden (lees: 12 spelers).

- De jeugdleider(sters) regelt het vervoer bij uitwedstrijden, indien hij/zij hierin niet kan slagen, verzoekt hij/zij de coördinator dit voor hem te verzorgen
- Hij/zij ziet er op toe dat ouders zich in geen geval tijdens de wedstrijden en de trainingen met de aangelegenheden van het voetbal bemoeien. Tevens ziet hij/zij er op toe dat op een veld met omheining er geen ouders zijn die zich binnen deze omheining begeven.
- Hij/zij ziet er op toe dat ouders en spelers zich onder geen beding negatief uit laten over V.S.V.

WEDSTRIJD

- De jeugdleiders(sters) vult het wedstrijdformulier in en draagt een afschrift af aan de coördinator.
- Hij/zij vult het door de coördinator bijgevoegde wedstrijdrapport in.
- De jeugdleider(sters) is bij uitwedstrijden 15 minuten voor het aangegeven tijdstip van vertrek aanwezig.
- Bij thuiswedstrijden is de leider(sters) 60 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. De jeugdleider(sters) is in ieder geval voor en na de wedstrijd in de kleedkamer aanwezig en wijst de spelers op een goede lichaams hygiëne.
- De jeugdleider(sters) draagt er zorg voor (vooral bij slechte weeromstandigheden) dat minimaal 20 minuten gewerkt wordt aan een warming-up. Hij.zij dient de spelersduidelijk te maken waarom een warming-up wenselijk is en geeft aan welke kleding hierbij noodzakelijk is. Tevens zorgt hij/zij dat na de wedstrijden wordt uitgelopen.
- Hij/zij controleert of aanwezig is o.a :
 - Hoekvlaggen
 - Grensrechtervlaggen
 - Ballen etc.

ONGEVALLLEN EN ONREGELMATIGHEDEN

- De jeugdleider(sters) stelt de coördinator in kennis van onregelmatigheden tijdens wedstrijden. Deze informatie kan ook gegeven worden via het door de coördinator bijgesloten wedstrijdrapport.
- **Bij ongevallen waarbij hulp noodzakelijk is, waarschuwt hij eventueel aanwezige EHBO post of coördinator.**

“Instructies voor alle trainers”

ALGEMEEN

- De trainer is 30 minuten voor aanvang van de training aanwezig, houdt mogelijk toezicht bij het omkleden van de spelers.
- Hij sluit kleedkamer tijdens en na de wedstrijd af.
- Hij laat verlichting niet langer branden dan noodzakelijk.
- Hij controleert na afloop de kleedkamer en draagt zorg voor het netjes achterlaten.

GEBRUIK MATERIALEN

- De te gebruiken materialen worden voor aanvang van de training klaargezet.
- De trainer telt het materiaal dat hij heeft meegenomen.
- Na afloop brengt hij de materialen terug c.q draagt hij ze over aan een opvolger.
- Indien materiaal niet in orde is, maakt hij hier van melding aan de coördinator.
- Indien materiaal is zoek geraakt tijdens een training geeft hij hiervan onverwijld kennis aan de coördinator.

GEBRUIK ACCOMMODATIE

- De trainingsvelden “met beleid” gebruiken (volgens richtlijnen van het Algemeen Bestuur), indien geen verlichting noodzakelijk is, dan zoveel mogelijk gebruik maken van het nog niet bespeelde gedeelte.
- Bij het herhaaldelijk gebruik van hetzelfde loopgedeelte zoals dribbels, estafettes, sprintoefeningen etc, zoveel mogelijk gebruik maken van een ander gedeelte van het veld.
- Probeer “de as” (dus van goal tot goal) van het oefenveld zoveel mogelijk te sparen of ontzien.

- Indien de beperking van trainingsgelegenheid aan de orde is, zal er op een redelijke manier mee worden omgegaan. Indien er een conflict ontstaat zal de hoofdtrainer jeugdlichting een permanente beslissing nemen.

8. Reglement voor jeugdspelers en ouders

Inleiding

Dit plan is onder andere gemaakt voor jeugdspelers om meer spelvreugde te krijgen. Bij V.S.V. kun je zowel recreatie en prestatievoetbal spelen. Meestal ligt dat aan het feit hoe goed je kunt voetballen. Hoe beter je speelt, hoe hoger je voetbalt in een elftal. Maar er zijn ook nog clubregels. Die regels dienen de jeugdspelers altijd hoog te houden. Vandaar dat ook een **reglement** in dit jeugdplan is opgenomen.

Reglement voor alle jeugdspelers:

1. Iedere speler behoort op tijd op de training te zijn, dit geldt ook voor de zaterdag en zondag wanneer je voor een wedstrijd moet verzamelen.
2. Neem geen waardevolle spullen mee naar training en of wedstrijden. Geef geld en horloges tijdens de training en of wedstrijden af bij de leider/trainer.
3. Iedere speler verplicht zich zeer regelmatig te trainen.
4. Bij uitwedstrijden, waarvoor geen vervoer wordt verzorgd, dient de speler ervoor te zorgen dat hij over deugdelijk vervoermiddel beschikt b.v. fiets of bromfiets.
5. Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v medespelers, tegenstanders en scheidsrechters. Hij dient de naam V.S.V. hoog te houden. Dit geldt ook voor de ouders. **Kinderen worden aansprakelijk gehouden voor het gedrag van de ouders.**
6. Iedere speler dient zich te houden aan de kleedkamerindeling.
7. Gedraag je in de kleedkamer, zowel voor als na de training. Niet altijd kan een trainer of leider er bij zijn. Niet langer in de kleedkamer blijven dan noodzakelijk is. Indien je te laat op de training komt (zonder geldige redenen), kan de trainer een sanctie opleggen.
8. Op de training dien je sportkleding te dragen. Tijdens de training en ook tijdens de wedstrijden mag geen kleding gedragen worden, die ook voor of daarna gedragen worden.
9. Na afloop van een wedstrijd of training is iedere speler verplicht te douchen.
10. Tijdens wedstrijden en trainingen mogen geen kettinkjes e.d gedragen worden i.v.m mogelijk gevaar.

11. Verzorg je lichaam.
12. Draag niet zonder advies van de specialisten knie – en/of – enkelbanden. Draag wel scheenbeschermers.
13. Iedere speler dient er voor te zorgen dat zijn tenue in goede staat verkeerd en tevens dat zijn schoenen goed zijn onderhouden.
14. Het is een jeugdspeler verboden te spelen om geld (kaarten, dobbelen).
15. Bij slecht weer dien je, je van te voren te overtuigen dat een wedstrijd wel of niet doorgaat. Luister naar de radio kijk op teletekst, de V.S.V website of bel de kantine of je leider.
16. Bij ziekte of verhindering dien je, je zo spoedig mogelijkheid telefonisch af te melden bij de coördinator (en je leider) van je afdeling. Indien je weer beschikbaar bent dien je dit ook te melden.
17. Wees zuinig op alle materialen van V.S.V. Dit geldt voor ballen, shirts, hesjes en andere trainingsattributen.
18. Verricht geen vernielingen in kleedkamers en in de kantine van V.S.V. Het is verboden met voetbalschoenen in de kantine te komen.
19. Maak je voetbalschoenen eerst schoon door ze af te bezemen bij de buiten ingang / uitgang van de kleedkamers.
20. Roken is slecht voor een sportman, dus rook niet.
21. Het is niet toegestaan **onder de 16 jaar** alcoholische dranken aan de bar te bestellen in de kantine.

WAT VERWACHTEN WIJ VAN DE OUDERS

De ervaring is dat ouders trots zijn op hun kinderen. Dat ouders het beste voor hun kind willen is logisch en dat zij daar vaak veel voor over hebben vinden wij ook plezierig. Het is ook nodig, want in zo'n grote jeugdafdeling als bij V.S.V zijn veel mensen nodig om alles geregeld te krijgen. Zonder de hulp van ouders is het onmogelijk om de jeugdafdeling te laten draaien.

Als de kinderen echter trainen of wedstrijden spelen dan zijn ze in handen van de betreffende trainer of leider. Het is in het belang van het kind, de ouder en de club dat de ouders zich dan niet bemoeien met de gang van zaken. De ouders worden verzocht om bij wedstrijdbesprekingen niet in de kleedkamers te blijven en coachgedrag en/of uitingen van commentaar worden niet op prijs gesteld. Dit geldt met name voor de selectieteams. Het bestuur probeert met zorg trainers, leiders en coaches uit te zoeken en geeft daarmee het vertrouwen aan de betreffende mensen. Deze moeten vervolgens rustig met de kinderen kunnen werken.

Uiteraard kan het voorkomen dat ouders het niet eens zijn met een aantal zaken en/of voorvallen. Bovendien kan het zijn dat ouders goede suggesties hebben. Indien dit het geval is worden ouders verzocht om op een doordeweekse avond een afspraak te maken met de betreffende trainer of leider, die ongetwijfeld bereid zullen zijn om het beleid toe te lichten.

Het openlijk ventileren van zaken aan de bar of langs de lijn heeft geen zin. De omstanders kunnen de problemen niet oplossen en voor het kind kan het nadelige consequenties hebben.

Als een trainer niet de juiste oplossing vindt, dan kan de technisch jeugdcoördinator worden aangesproken en indien dit ook niet voldoet is er nog de gang naar het bestuur mogelijk.

Uiteraard zijn wij blij als vereniging dat ouders willen helpen. Zo zijn er ouders die zich beschikbaar stellen als scheidsrechter, grensrechter of leider.

Andere mogelijkheden om te helpen zijn:

- bardiensten
- hulp op het wedstrijdsecretariaat op zaterdag en zondag
- verzorgen van vervoer naar uitwedstrijden
- wassen van de tenues.

Samen kunnen we alles!

9. Noodzakelijke middelen

Algemeen

Om de geformuleerde doelstellingen, en de daaruit voortvloeiende taken te kunnen realiseren is het noodzakelijk om over die middelen te beschikken die het ook mogelijk maken deze taken en doelstellingen daadwerkelijk te doen uitvoeren. Onderstaand is aangegeven welke middelen noodzakelijk zijn om dit jeugdbeleidsplan ten uitvoer te kunnen brengen.

Accommodatie

Aanwezigheid van voldoende speelvelden en trainingsfaciliteiten, waaronder een verlicht speelveld t.b.v doordeweekse oefenwedstrijden en een verlicht trainingsveld. De beschikbaarheid (eventueel door inhuur) van speelzalen en sporthallen t.b.v nevenactiviteiten en/of aangepaste programma's wanneer er geen competitie programma is of het weer dit onmogelijk maakt.

Ruimte b.v kantine waar binnen allerlei nevenactiviteiten kunnen worden verricht en feestavonden kunnen worden gehouden dienen ook beschikbaar te zijn.

Technische leiding

De technische leiding dient gediplomeerd te zijn c.q praktisch / theoretisch voldoende geschoold te zijn. Dit geldt zeker voor de bij de jeugdafdeling betrokken selectietrainers. De technische leiding van de vereniging werkt volgens een totaal technisch plan, dat jaarlijks kan worden bijgesteld.

Kader

Het streven is om binnen de vereniging werkzame kader van jeugdleiders te laten voldoen aan de kwalitatieve eisen gesteld bij de opleiding voor jeugdleiders van de KNVB.

Zij die hieraan niet voldoen worden door de vereniging in de gelegenheid gesteld deze te volgen op kosten van de vereniging.

Sportmateriaal

Ten behoeve van het spelen van competitiewedstrijden, oefenwedstrijden en toernooien en het houden van trainingen, zorgt de vereniging voor voldoende deugdelijk (kwalitatief goed) sportmateriaal zoals: ballen, doelen, (hoek)vlaggen, kleine doeltjes pionnen, palen, netten etc, etc.

Spelmateriaal

Naast de noodzakelijke sportmaterialen dient er de beschikking te zijn over een aantal spelmaterialen t.b.v het organiseren van feestavonden en nevenactiviteiten als zeskamp, mini-jeugdkamp verder b.v bingospel, darts, kaartspellen etc, etc.

10. slotwoord

Wij hopen met hetgeen in dit jeugdbeleidsplan is (bij)gesteld, een bijdrage te hebben geleverd aan het totale functioneren van de vereniging V.S.V.

Zoals gesteld in de inleiding en bij de doelstellingen gaan wij er van uit dat dit plan in ieder geval bijdraagt aan het wegnemen van onduidelijkheden en spraakverwarring omtrent verantwoordelijkheden tussen de verschillende functionarissen.

Tevens realiseren wij ons terdege dat met het beschrijven van de organisatie de geformuleerde doelstellingen niet altijd worden gerealiseerd. Toch moet dit een aanzet zijn tot het verduidelijken van de beslissingsbevoegdheden en een hogere betrokkenheid veroorzaken, zonder dat dit afbreuk moet doen aan een ieders enthousiasme om spontaan zaken te regelen. Communicatie is hierbij wel een noodzakelijk iets.

Immers hetgeen je van plan bent, dient nog altijd door alle betrokken medewerkers daadwerkelijk te worden uitgevoerd en er dient een groot draagvlak te worden gecreëerd .

Wij hopen dat met het herschrijven van dit beleidsplan een ieder zich kan vinden in de taken en omschrijvingen van een aantal zaken en er met enthousiasme zal worden gewerkt om V.S.V. op een nog hoger plan te krijgen. Let wel; zowel recreatief als prestatief.

Goedgekeurd door het hoofdbestuur;

Bestuurlid technische zaken, Ton van der Griend